

## Manual de Prestação de Contas de adiantamento

### Módulo: Empenho

Financeiro > Empenho > Procedimento > Prestação Contas > Lançar prestação de contas > Manutenção

Abrirá uma nova página para que você selecione o nº do empenho

Movimento	Número do Empenho	Exercício	Seq. Empenho	Data Emissão	Valor Empenho	Valor Pago	Nome/Razão Social	D
1007	1017	2014	Inf-> 12638	28/05/2014	1.000,00	1.000,00	MARIA DO SOCORRO MACEDO	PRE
0827	1022	2015	Inf-> 23050	14/04/2015	2.000,00	2.000,00	FELIPE HENRIQUES BOTELHO DUARÉ	PRE
0941	1026	2015	Inf-> 23054	14/04/2015	2.000,00	2.000,00	PAULO ROBERTO FRANCISCO	PRE
0943	1027	2015	Inf-> 23055	14/04/2015	2.000,00	2.000,00	PAULO ROBERTO FRANCISCO	PRE
0870	1028	2015	Inf-> 23056	14/04/2015	2.000,00	2.000,00	MÁRCIA MARIA LOPES VIEIRA	PRE
0873	1029	2015	Inf-> 23057	14/04/2015	2.000,00	2.000,00	MÁRCIA MARIA LOPES VIEIRA	PRE
0904	1030	2015	Inf-> 23066	14/04/2015	2.000,00	2.000,00	BÁRBARA ELIODORA COSTA FREITAS	PRE
0905	1031	2015	Inf-> 23067	14/04/2015	2.000,00	2.000,00	BÁRBARA ELIODORA COSTA FREITAS	PRE
0887	1032	2015	Inf-> 23087	14/04/2015	2.000,00	2.000,00	RENATO DE MELLO ALMADA	PRE
0889	1033	2015	Inf-> 23088	14/04/2015	2.000,00	2.000,00	RENATO DE MELLO ALMADA	PRE
0924	1036	2015	Inf-> 23096	14/04/2015	2.000,00	2.000,00	MARIA BENEDITA LISBOA ALVES	PRE
0927	1037	2015	Inf-> 23097	14/04/2015	2.000,00	2.000,00	MARIA BENEDITA LISBOA ALVES	PRE
0822	1038	2015	Inf-> 23110	14/04/2015	2.000,00	2.000,00	ELIZABETH INÁCIO COSTA	PRE
0824	1039	2015	Inf-> 23111	14/04/2015	2.000,00	2.000,00	ELIZABETH INÁCIO COSTA	PRE
2392	1069	2015	Inf-> 23283	22/04/2015	2.000,00	2.000,00	BARBARA DA SILVA SIQUEIRA	PRE

Seleciona o empenho que deseja prestar conta e abrirá uma nova janela. Você irá preencher a data limite de aplicação ( que a data que está prestando conta, a mesma do processo de prestação), nº do processo administrativo e a observação.

**INSTITUIÇÕES**   **ÁREAS**   **MÓDULOS**   **PREFERÊNCIAS**   **FECHAR**

Cadastros   Relatórios   Consultas   Procedimentos   Módulos   Help

**Prestação**   Itens   Encerra

**Prestação de Contas**

Número do Empenho: 1022  
Código do Movimento: 70827  
Tipo de Evento: 4   PRESTAÇÃO DE CONTAS  
Data: 14/04/2015   D  
Data Limite para Aplicação:   D  
Processo Administrativo:   D

**Observações**

Alterar   Pesquisar

Após Preencher os campos acima abrirá a segunda aba ITENS, onde deverão ser preenchidos os campos destacados. Ao clicar em incluir todas as notas lançadas irão aparecer na parte de baixo.

Obs: caso desejar alterar algum item ou dados do item só clicar na letra A ( alterar) na coluna opções que o item voltará para tela acima para ser editado. Caso desejar excluir o item clicar na letra E ( excluir) que o item será excluído.

**INSTITUIÇÕES**   **ÁREAS**   **MÓDULOS**   **PREFERÊNCIAS**   **FECHAR**

Cadastros   Relatórios   Consultas   Procedimentos   Módulos   Help

Prestação   **Itens**   Encerra

**Cadastro de Itens**

Número do Empenho: 1022  
Código do Movimento: 70827  
Nome:   D  
Nota fiscal:   D  
Valor:   D  
CNPJ:   D  
CPF:   D  
Descrição:   D

Incluir

**ITENS LANÇADOS**

Código	Nota fiscal	Valor	Descrição	CNPJ	CPF	Nome	Opções
10725	00	20	TESTE	12		JK	A   E
10726	12	45	TESTE	21		JB	A   E
10727	21	12	TESTE	23		JC	A   E

Após o lançamento de todas as notas clicar na 3ª aba "Encerra", onde estaremos realizando o encerramento da prestação. Preencher com a data do acerto de prestação de contas .

The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing 'INSTITUIÇÕES', 'ÁREAS', 'MÓDULOS', 'PREFERÊNCIAS', and 'FECHAR'. Below the menu bar is a sub-menu with 'Cadastros', 'Relatórios', 'Consultas', 'Procedimentos', and 'Módulos Help'. The main area has three tabs: 'Prestação', 'Itens', and 'Encerra', with 'Encerra' selected. A form titled 'Encerramento' is displayed, containing three fields: 'Número do Empenho:' with the value '1022', 'Código do Movimento:' with the value '70827', and 'Acerto da Prestação de Contas:' which is empty. To the right of the last field is a small button labeled 'D'. Below the form is a button labeled 'Encerrar'. Two red arrows point to the 'D' button and the 'Encerrar' button.

Observações: após finalizada, caso desejar editar, lançar ou excluir notas deverá reabrir sua prestação. **Empenho>procedimento>prestação de contas>lançar prestação de contas>reabertura.**

Depois de aberta a prestação vai em procedimento> prestação de conta> lanç prest conta >manutenção e altera o que tem que alterar e depois encerra a prestação conta.

**OBS:** caso não seja utilizado o valor do empenho, faz-se necessário fazer a prestação de contas com valor 0 (zero), para que seja feita a devolução total no módulo tesouraria.