

ROTEIRO DO TREINAMENTO – MÓDULO CONTRATO

http://meniteroi.rj.gov.br/e-cidade_contratos/login.php acessar este ambiente.

CADASTROS

1º PASSO - CADASTRAR GRUPOS DE ACORDO

Serve para informar sua natureza, ou seja, se é um acordo para aquisição de Material, serviço, por empreitada, locação. Etc...

OBS: SÓ SE CADASTRA GRUPO DE ACORDO NOVAMENTE SE O CONTRATO A SER INSERIDO NO SISTEMA FOR DIFERENTE DO PRIMEIRO CADASTRADO.

CADASTRO> GRUPO DE ACORDO> INCLUSÃO

CLIQUE EM NATUREZA DE ACORDO

The screenshot shows the 'Grupos de Acordos' form. The 'Grupo' menu item is circled in red. A red arrow points to the 'Natureza do Acordo' dropdown menu. Another red arrow points to the 'Incluir' button at the bottom right.

APARECE ESTA TELA:

The screenshot shows the search results page for 'Grupos de Acordos'. It displays a table with 8 records. The 'Pesquisar' button is highlighted.

Código Sequencial	Descrição	Qtz Max Mes Renovação
1	Serviço	0
2	Material	0
3	Serviço e Material	0
4	Aluguel/Locação	0
5	Concessão	0
6	Empreitada	0
7	Emprestimo	0
8	Desapropriação	0

ESCOLHER A DESCRIÇÃO REFERENTE AO CONTRATO.

EX: SE É SERVIÇO, SE É COMPRA DE MATERIAL, SE É CONTRATO DE ALUGUEL, ETC...

TIPO DE ACORDO: ESCOLHA UMA DESSAS TRÊS OPÇÕES, CONTRATO, CONVÊNIO, TERMOS, ACORDO, ETC.

DESCRIÇÃO: EX: CONTRATOS DE SERVIÇOS SEPLAG (INSTITUIÇÃO)

DATA INICIAL: 01/01/2000 DATA FINAL: 01/01/2050 (ESTA DATA É PADRÃO)

OBSERVAÇÃO: GRUPOS DE CONTRATO DE SERVIÇO SEPLAG

CLIQUE EM INCLUIR

The screenshot shows a web-based form for creating a contract group. At the top, there are tabs for 'Grupo', 'Documentos', and 'Numeração'. The main form area is titled 'Grupos de Acordos'. It contains several input fields: 'Código do Acordo' (empty), 'Natureza do Acordo' (value: 2, dropdown: MATERIAL), 'Tipo de Acordo' (dropdown: CONTRATO), 'Descrição' (text: EX:CONTRATO SEPLAG), and 'Data Inicial'/'Data Final' (both: 01/01/2000 and 01/01/2050). Below these is a text area for 'Observações' containing 'EX:GRUPO DE CONTRATOS DA SEPLAG'. At the bottom, there are two buttons: 'Incluir' (circled in red) and 'Pesquisar'.

CLIQUE AGORA NA ABA **NUMERAÇÃO**

PREENCHER:

GRUPO: **AUTOMÁTICO**

ANO: **ESTÁ A ABA E AUTOMÁTICA DO SISTEMA (SE VOLTAR O ANO PARA CADASTRAS CONTRATOS ANTIGOS VERÁ QUE O ANO FICARA AQUELE QUE O SISTEMA RETORNOU)**

NÚMERO: **COLOCAR SEMPRE 0**

AGORA CLIQUE EM **INCLUIR**.

Numeração

Numeração

Grupo: EX:CONTRATO SEPLAG

Ano:

Número:

Numerações Lançadas

Sequencial	Ano Exercício	Número	Opções
1	2015	2	A E

2º PASSO /CADASTRO DE COMISSÃO

SERVE PARA CADASTRAR OS SERVIDORES QUE FAZEM PARTE DA COMISSÃO DO CONTRATO.

CADASTRO/CADASTRO DE COMISSÃO/ INCLUSÃO

PREENCHER:

DESCRIÇÃO: N° DA PORTARIA OU COLOCAR COMISSÃO DO CONTRATO

SUGESTÃO: EM CASO DE VÁRIAS COMISSÕES COLOCAR O N° DO CONTRATO.

DATA INICIAL E DATA FINAL: PADRÃO 01/01/2000 A 01/01/2050, PORÉM SE NA SUA INSTITUIÇÃO EXISTIR COMISSÃO PRA CADA TIPO DE CONTRATO, COLOCAR A DATA VIGENTE DO CONTRATO.

OBSERVAÇÃO: COLOCAR OS DADOS DA PUBLICAÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL DOS INTEGRANTES DA COMISSÃO.

EX: COMISSÃO PUBLICADA NO JORNAL NO D.O D NITEROI DO DIA 12/10/2015 PELA PORTARIA ---

CLIQUE EM INCLUIR

The image shows a web interface for registering a commission. At the top, there are two tabs: "Comissão" (selected) and "Membros". Below the tabs, the form is titled "Comissão" and contains the following fields:

- Sequencial:** A text input field that is currently empty.
- Descrição:** A text input field containing the text "COMISSÃO DE CONTRATO". A red arrow points to this field.
- Data Inicial:** A date input field containing "01/01/2000" and a small "D" button next to it. A red arrow points to this field.
- Data Final:** A date input field containing "01/01/2050" and a small "D" button next to it. A red arrow points to this field.
- Observação:** A large text area containing the text "COMISSÃO PUBLICADA NO DIÁRIO OFICIAL DO DIA-----". A red arrow points to this field.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Incluir" and "Pesquisar". The "Incluir" button is circled in red.

VÁ AGORA PARA TELA **MEMBROS**

CLIQUE EM CGM/**ESCOLHER O NOME DOS MEMBROS DA COMISSÃO**

TIPO DE MEMBRO: **EX: PRINCIPAL/SECUNDÁRIO/SUPLENTE/FISCAL**

CLIQUE EM **INCLUIR**

Membros

Membros

Comissão: 2 COLOCA O N:DO CONTRATO/EX:03/2015

Número CGM: 1 PREFEITURA DBSELLER

Tipo Membro: Suplente
Principal
Secundário
Suplente
Fiscal

Incluir Novo

Membros Cadastrados

Código	Cgm	Membro	Responsabilidade	Ação
--------	-----	--------	------------------	------

Total de Registros: 0

3º PASSO/ CADASTRO DE PENALIDADES

CADASTRO>PENALIDADES>INCLUSÃO

PREENCHER:

DESCRIÇÃO: EX: MULTA

VALIDADE: A DATA DO VENCIMENTO DA MULTA, **SUGESTÃO:** 01/01/2050 (PADRÃO).

OBSERVAÇÃO: COPIAR DA CLAUSULA DO CONTRATO, EX: MULTA DE 1% SOBRE O VALOR TOTAL CASO NÃO CUMPRE O ESTABELECIDO NO ACORDO.

TEXTO PADRÃO: EX: MULTA 1%

TIPOS DE ACORDO: MARCAR AS 3 OPÇÕES.

CLIQUE EM **INCLUIR**

Penalidades

Código:

Descrição: EX: MULTA

Validade: 05/10/2015 D

Observação

INFORMAÇÃO EXTRAÍDA DO CONTRATO
EX: MULTA DE 1% SOBRE O VALOR TOTAL CASO NÃO CUMPRE O ESTABELECIDO NO ACORDO.

Texto Padrão

EX: MULTA 1%

Tipos de Acordos

M	Código	Tipo Acordo
<input type="checkbox"/>	8	Acordo
<input type="checkbox"/>	9	Convênio
<input checked="" type="checkbox"/>	3	CONTRATO

Total de Registros: 3

Incluir **Pesquisar**

4º PASSO / CADASTRO DE GARANTIAS

CADASTRO > GARANTIAS > INCLUSÃO

PREENCHER:

DESCRIÇÃO: **EX-VALOR DE 10 % DO CONTRATO**

DATA DA VALIDADE: **01/01/2050.**

OBSERVAÇÃO: **INFORMAÇÕES RETIRADAS DO CONTRATO.**

TEXTO PADRÃO: **EX-VALOR DE 10%.**

TIPOS DE ACORDO: **SUGESTÃO PODE DEIXAR OS TRÊS OPÇÕES
MARCADAS.**

CLIQUE EM **INCLUIR.**

Garantias

Sequencial:

Descrição: EX:10% DO VALOR TOTAL DO CONTRA

Data de Validade: 01/01/2050

Observação:

INFORMAÇÕES RETIRADAS DA CLAUSULA CONTRATUAL

Texto Padrão:

VALOR DE 10%

Tipos de Acordos

M	Código	Tipo de Acordo
<input checked="" type="checkbox"/>	8	Acordo
<input checked="" type="checkbox"/>	9	Convênio
<input checked="" type="checkbox"/>	3	CONTRATO

Total de Registros: 3 |

5° PASSO /CADASTRAR O ACORDO O CONTRATO NO E-CIDADE

PROCEDIMENTOS>ACORDO>INCLUSÃO

PREENCHER ABA ACORDO

ORIGEM: **MANUAL (PADRÃO)**

CLASSIFICAÇÃO:

EXISTEM 2 OPÇÕES-EXECUÇÃO CONTINUADA (CORREIOS, AMPLA E TIPOS DE SERVIÇOS).

ESCOPO (EX: CARRO, MESA, COMPUTADOR) É TODA AÇÃO QUE TEM UM TÉRMINO.

ACORDO GRUPO: CLIQUE NA ANCORA, O DESCRIÇÃO TEM QUE SER A MESMA DA NATUREZA DO CONTRATO OU TERMO ADITIVO.

NUMERAÇÃO: COLOCAR A NÚMERAÇÃO DO CONTRATO OU TERMO ADITIVO.

CONTRATADO: CLIQUE NA ANCORA E ESCOLHE O NOME DA EMPRESA A QUAL ESTÁ SENDO CONTRATADA.

SEQUÊNCIA DO EMPENHO: NÃO CLIQUE

DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL: O DEPARTAMENTO QUE INICIOU O CONTRATO.

COMISSÃO: TRAZ A INFORMAÇÃO DA COMISSÃO DO CONTRATO.

LEI: NÚMERO DA LEI QUE REPRESENTA O CONTRATO.

NÚMERO DO PROCESSO: É O NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.

QUANTIDADE RENOVAÇÃO: QUANTIDADE DE MESES OU DIAS EM QUE O CONTRATO PODERÁ POSTERIORMENTE SER RENOVADO. EX: SOFTWARE PODE SER RENOVADO ATÉ 60 MESES

CONTRATO EMERGÊNCIAL: SIM (SÓ UTILIZADO EM CASO DE EMERGÊNCIA)

NÃO (OPÇÃO PADRÃO)

DATA DA ASSINATURA: NÃO PREENCHER

PERÍODO POR MÊS COMERCIAL: SIM OU NÃO

CATEGORIA: CLIQUE NA ANCORA E ESCOLHE O TIPO DE CONTRATO.

VALOR DO ACORDO: VALOR TOTAL (GLOBAL) DO CONTRATO, EM CASO DE TERMO ADITIVO O VALOR DO TERMO VIGENTE.

VIGÊNCIA:

INICIO E FIM: PERÍODO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO EX: 12 MESES OU 6 MESES.

PERÍODO: 12 ESCOLHER EM MESES (PADRÃO)

OBJETO DO CONTRATO: COPIAR INFORMAÇÃO QUE ESTÁ NO CONTRATO ASSINADO.

RESUMO DO OBJETO: INFORMAÇÃO IMPORTANTE O SISTEMA MOSTRA EM VÁRIOS LOCAIS, EX: CONSULTA/ACORDO. DICA: EM CASO DE TERMO ADITIVO COLOCAR NESTA OPÇÃO A INFORMAÇÃO DO CONTRATO ORIGINAL/ EX:REF. AO CONTRATO 01/2014.

INFORMAR O OBJETO EX: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E SUPORTE EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO SOFTWARES.

CLIQUE EM INCLUIR

APARECE A FRASE ACORDO SALVO COM SUCESSO

SUBA A TELA E ANOTE O NÚMERO AUTOMÁTICO GERADO PELO SISTEMA DO ACORDO NO CONTRATO FÍSICO QUE ESTÁ SENDO INSERIDO NO SISTEMA, ATRAVÉS DESTA NUMERAÇÃO DO ACORDO E QUE SE VERIFICA TODAS AS INFORMAÇÕES DO SISTEMA.

Acordo	Itens	Garantias	Penalidades	Documentos
Acordo:	145			
Origem:	Manual			
Classificação:	Execução Continuada			
Acordo Grupo:	32	CONTRATOS DE SERVIÇO		
Número:	9			
Contratado:	403986	BAZAR E PAPELARIA MN LTDA ME		
Seq. Empenho:				
	28443			
	28444			
Depto Responsável:	128	NITEROI PREV - TESOURARIA		
Comissão:	12	COMISSAO CONTRATO 07/2015		
Lei:	8666/93			
Numero do Processo:	2222/5555/2015			
Quantidade de Renovação:	12	Mes		
Contrato Emergencial:	Não			
Data da Assinatura:		D		
Períodos por Mês Comercial:	SIM			
Categoria:	3001	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS EM GERAL		
Valor do Acordo:	150.000,00			
Vigência				
Início:	01/01/2015	D	Fim:	31/12/2015
Período:	12	Mês	Dias:	365
Objeto do Contrato:	RETIRAR A INFORMAÇÃO DA CLÁUSULA CONTRATUAL			
Resumo do Objeto:	RETIRAR A INFORMAÇÃO DA CLAUSULA CONTRATUAL			

Incluir **Pesquisar** **Imprimir**

CLIQUE NA ABA ITENS

APARECE ESSA TELA:

Itens | Garantias | Penalidades | Documentos

Código do Item:

Quantidade: **Unidade:** Seleccione

Valor Unitário:

Desdobramento: Seleccione

Itens do Empenho

[Adicionar Itens do Empenho](#)

Previsão de execução

De: D Até: D Adicionar

Data Inicial	Data Final	Ação
03/10/2015	03/10/2018	Excluir

Total de Registros: 1

Detalhamento do Item

ADICIONAR ITENS DO EMPENHO: NÃO É NECESSÁRIO MAIS CLICAR SOBRE A ANCORA.

CÓDIGO DO ITEM, QUANTIDADE, VALOR UNITÁRIO, UNIDADE: E DE EXTREMA IMPORTÂNCIA O PREENCHIMENTO, TEM QUE ESTAR DE ACORDO COM O CONTRATO, PORÉM OS VALORES INCLUIDOS NESTA TELA DEVERÃO ESTAR IGUAL OS VALORES INCLUIDOS NO VALOR DO ACORDO DO TERMO ADITIVO OU DO CONTRATO ORIGINAL.

DICA: AO CONSULTAR O EMPENHO COPIAR PARA A ABA CÓDIGO DO ITEM O MESMO CÓDIGO UTILIZADO NO EMPENHO.

Previsão de execução: traz o preenchimento automático.

DETALHAMENTO DO ITEM: OBRIGATÓRIO INCLUIR OS DETALHES DE CADA ITEM QUE ESTÁ SENDO INSERIDO, ESTÁ INFORMAÇÃO APARECE NO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO.

CLIQUE NA ABA GARANTIA:

OBS: É NECESSÁRIO JÁ TER CADASTRADO A GARANTIA NO 4º PASSO

ACORDO GARANTIA: CLIQUE NA ANCOR, AUTOMATICAMENTE O SISTEMA TRAZ A INFORMAÇÃO JÁ CADASTRADA.

TEXTO: PREENCHIDO AUTOMATICAMENTE.

CLIQUE EM INCLUIR

CASO QUEIRA CADASTRAR MAIS GARANTIAS E SO CLICAR EM ACORDO GARANTIA NOVAMENTE E INCLUIR PODE-SE INCLUIR QUANTAS CLAÚSULAS DA GARANTIA QUE QUISER.

CASO ERRE TERÁ QUE EXCLUIR O ACORDO.

Garantias Penaldades Documentos

Vincular garantias

Acordo Garantia: 1 10% DO VALOR TOTAL DO CONTRATO

Texto

10% DO VALOR DO CONTRATO

Incluir

garantias Vinculadas

Código	Descrição	Ação
--------	-----------	------

Total de Registros: 0

CLIQUE NA ABA PENALIDADES:

OBS: É NECESSÁRIO JÁ TER CADASTRADO O TIPO DE PENALIDADE NO 3ºPASSO

CLIQUE NA ABA PENALIDADE

ACORDO PENALIDADE: CLIQUE NA ANCOR

O TEXTO E O NÚMERO DO ACORDO VÊM AUTOMATICAMENTE OU PODE COLOCAR O NÚMERO DO ACORDO CADASTRADO E NO TECLADO APERTA A TECLA TAB.

PODE INCLUIR VÁRIAS CLAUSULAS DE PENALIDADES NESTA ABA.

CASO ERRE TERÁ QUE EXCLUIR O ACORDO.

Penalidades Documentos

Vincular Penalidades

Acordo Penalidade: 1 MULTA 1%

Texto

multa 1%

Incluir

Penalidades Vinculadas

Código	Descrição	Ação
--------	-----------	------

Total de Registros: 0

VOLTAR PARA ABA ACORDO E CLIQUE EM INCLUIR NOVAMENTE.

ABA DOCUMENTOS NÃO É NECESSÁRIO PREENCHER.

FIM DA INCLUSÃO DO ACORDO.

5° PASSO /ASSINATURA DO CONTRATO

PROCEDIMENTOS/ASSINATURA DO CONTRATO/INCLUSÃO

CLIQUE EM ACORDO: **ESCOLHER O CORRESPONDENTE**

CAMPO DATA: **PROCEDIMENTO PARA INFORMAR A DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO (O ACORDO PODE SER FEITO EM UMA DATA E ASSINADO EM OUTRA).**

OBSERVAÇÃO: EX:CONTRATO ASSINADO POR _____

CLIQUE NO BOTÃO **INCLUIR**

The image shows a software interface for signing an agreement. The form is titled "Assinatura do Acordo" and contains the following fields:

- Acordo:** A dropdown menu with the value "1" selected. To its right, the text "EX:PREST DE SERVIÇO E SUPORTE D" is visible.
- Data:** A date input field containing "05/10/2015" and a "D" button.
- Observação:** A large text area containing the text "EX:CONTRATO ASSINADO POR".

Red annotations highlight key elements:

- A red arrow points to the "Acordo" dropdown menu.
- A red arrow points to the "Observação" text area.
- The "Incluir" button at the bottom center is circled in red.

6° PASSO/ HOMOLOGAÇÃO DO ACORDO

SÓMENTE HOMOLOGAR O ACORDO SE ESTIVER TUDO CORRETO, POIS DEPOIS DA HOMOLOGAÇÃO DO ACORDO NÃO TEM COMO ALTERAR.

SOMENTE APÓS ESTE PROCEDIMENTO O ACORDO SERÁ LIBERADO PARA QUALQUER TIPO DE ADITAMENTO PREVISTO EM LEI E POSSÍVEIS RENOVAÇÕES.

PROCEDIMENTO/HOMOLOGAÇÃO/INCLUSÃO

ACORDO: CLIQUE NA ANCORAS E ESCOLHA O NÚMERO DO ACORDO CORRESPONDENTE.

OBS: COPIAR DO DIÁRIO OFICIAL A PUBLICAÇÃO DO EXTRATO.

CLIQUE EM INCLUIR

The image shows a screenshot of a web form titled "Homologação do Acordo". The form has two main sections: "Acordo:" and "Observação".

- The "Acordo:" section contains a text input field with the number "1" and a dropdown menu with the text "EX:PREST DE SERVIÇO E SUPORTE D". A red arrow points to the dropdown menu.
- The "Observação" section contains a large text area with the text "EX:COPIAR INFORMAÇÕES DO DIÁRIO OFICIAL|". A red arrow points to the text area.
- Below the text area is a tooltip box with the text "Observação" and "Campo:ac10_obs".
- At the bottom of the form is a button labeled "Incluir", which is circled in red.

7º PASSO/ADITAMENTOS

ADITAMENTO/REEQUILIBRIO FINANCEIRO

QUANDO O CONTRATO É FEITO EM MOEDA ESTRANGEIRA E HÁ UMA MUDANÇA NO VALOR DA MOEDA, OU QUANDO O VALOR TEM REAJUSTE DEVIDO A UM AUMENTO. EX: PREÇO DA GASOLINA.

ESTE PROCEDIMENTO ALTERA O VALOR E A DATA DE CADA UM DOS ITENS, SENDO QUE OS VALORES JÁ EXECUTADOS NÃO SERÃO ALTERADOS.

PROCEDIMENTOS/ADITAMENTOS /REEQUILIBRIO FINANCEIRO

PREENCHER SOMENTE OS CAMPOS:

QUANTIDADE E VALOR UNITÁRIO

CLIQUE NO BOTÃO **SALVAR REEQUILIBRIO**

Dados do Acordo

Acordo: 3 COPIA DO CONTRATO

Número do Aditamento:

Vigência

Inicial: 10/11/2015 Final: 11/11/2015

Valores

Valor Original: 500,00 Valor Atual: 502.312,00

Itens

M	Código	Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Dotações
<input checked="" type="checkbox"/>	657342C	SOFTWARE	1,00	550,000	550,00	<input type="button" value="Dotações"/>

Total de Registros: 1

ADITAMENTO/QUANTIDADE/VALOR

ESTE PROCEDIMENTO PERMITE ALTERAÇÃO NO VALOR UNITÁRIO E QUANTIDADE DE CADA UM DOS ITENS, É POSSÍVEL TAMBÉM ADICIONAR NOVOS ITENS, PORÉM DEVE SEMPRE VALIDAR O PERCENTUAL DE 25%MÁXIMO DO VALOR DO CONTRATO.

PROCEDIMENTO/ADITAMENTO/QUANTIDADE E VALOR

ESCOLHER O ACORDO CORRESPONDENTE.

APARECE ESTA TELA:

EDITAR SOMENTE OS CAMPOS **QUANTIDADE E VALOR**

CLIQUE NO BOTÃO **ADICIONAR ITENS, CASO NECESSITE ADICIONAR NOVOS ITENS.**

CLIQUE NO BOTÃO **SALVAR ADITAMENTOS**

Dados do Acordo

Acordo: 3 COPIA DO CONTRATO

Número do Aditamento:

Vigência

Inicial: 10/11/2015 Final: 11/11/2015

Valores

Valor Original: 500,00 Valor Atual: 502.312,00

Itens

M	Código	Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Dotações
<input checked="" type="checkbox"/>	657342C	SOFTWARE	0,00	0,000	0,00	Dotações

Total de Registros: 1

Adicionar Itens Salvar Aditamento Pesquisar Acordo

ADITAMENTO /PRAZO

FUNCIONALIDADE QUE PERMITE ADITAR O PRAZO DE CADA UM DOS ITENS CONTRATADOS.

NÃO PERMITE A ALTERAÇÃO DE VALOR E QUANTIDADE.

PROCEDIMENTOS/ADITAMENTO/PRAZO

BUSCAR O ACORDO CORRESPONDENTE APARECE ESTA TELA ABAIXO JÁ PREENCHIDA.

CLIQUE NO BOTÃO SALVAR PRAZO

Dados do Acordo

Acordo: 3 COPIA DO CONTRATO

Número do Aditamento:

Vigência

Inicial: 10/11/2015 Final: 11/11/2015

Valores

Valor Original: 500,00 Valor Atual: 502.312,00

Itens

M	Código	Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Dotações
<input checked="" type="checkbox"/>	657342C	SOFTWARE	1,00	500,000	500,00	<input type="button" value="Dotações"/>

Total de Registros: 1

RENOVAÇÃO DO CONTRATO

POSSIBILITA A RENOVAÇÃO DOS CONTRATOS, FILTRANDO O CONTRATO E INFORMANDO A DATA DA RENOVAÇÃO.

PROCEDIMENTOS/ADITAMENTO/RENOVAÇÃO

NESTE MOMENTO APARECEM VÁRIOS ACORDOS, ESCOLHER O QUE SERÁ RENOVADO E CLIQUE NA ANCORA.

APARECE ESTA TELA JÁ PREENCHIDA, EDITAR A DATA INICIAL E FINAL DA VIGÊNCIA, COLOCAR A NOVA DATA DO VENCIMENTO DO CONTRATO.

QUANTIDADE: SE NA RENOVAÇÃO HOUVER MUDANÇA NA QUANTIDADE.

VALOR UNITÁRIO: COLOCAR O NOVO VALOR DA RENOVAÇÃO.

OBS: O CAMPO VALOR ATUAL É A SOMA DE TODAS AS RENOVAÇÕES.

VALOR ORIGINAL: É O VALOR DA PRIMEIRA VEZ QUE FOI CELEBRADO O CONTRATO.

NÃO CLIQUE NA OPÇÃO DOTAÇÕES.

CLIQUE NO BOTÃO SALVAR RENOVAÇÃO

Dados do Acordo

Acordo: 3 COPIA DO CONTRATO

Número do Aditamento:

Vigência

Inicial: 10/11/2015 D Final: 31/12/2015 D

Valores

Valor Original: 500,00 Valor Atual: 501.112,00

Itens

M	Código	Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Dotações
<input checked="" type="checkbox"/>	657342(SOFTWARE	1,00	100,00	100,00	Dotações

Total de Registros: 1

Salvar Renovação Pesquisar Acordo

CONSULTAS:

CONSULTA/ACORDO

ACORDO: CLIQUE SOBRE A ANCORA OU COLOQUE O NÚMERO DO ACORDO.

CLIQUE EM PESQUISAR.

ÁREAS MÓDULOS PREFERÊNCIAS FECHAR

Consultas Procedimentos Módulos Help

Consultar Acordos

Acordo: 5 INTERNET 2GB/DEP.FINANCEIRO

Origem: Todas

Contratado: []

Departamento: []

Pesquisar

APARECE ESSA TELA:

Dados Acordo

Código:	2	Grupo:	1 - CONTRATOS DE SERVIÇOS SEPLAG
Acordo:	2/2015	Número:	2/2015
Origem:	3 - Manual	Data da Assinatura:	16/10/2010
Situacao Atual:	Homologado	Período de Vigência:	01/01/2010 até 31/12/2010
Tipo:	CONTRATO	Depto. de Inclusão:	276 - NITPREV - DICOI- DIV CONTR. INTERNO
Lei:	8666/93	Depto. Responsável:	124 - NITPREV - DIRAD - DIRET .ADMINISTRAÇÃO
Valor Total:	2,00	Classificação:	Execução Continuada
Contratado:	1		PREFEITURA DBSELLER
Processo:	000/000/2015		
Categoria:	6 - CONTRATOS DE SERVIÇOS		
Objeto:	COPIAR DO CONTRATO.		
Resumo do Objeto:	EX:PREST DE SERVIÇOS E SUPORTE /DE SOFTWARES		

Itens	Ordem	Código	Adit.
Empenhamentos	1	11 1 - Inclusão	LINK DEDICAI
Posições			
Rescisões			
Paralisações			
Anulações			
Documentos			

RELATÓRIOS

RELATÓRIO/MOVIMENTAÇÃO /ACORDO

ACORDOS: CLIQUE NA ANCORAS E SELECIONE O ACORDO CORRESPONDENTE

DEPARTAMENTO: CLIQUE NA ANCORAS E SELECIONE O DEPARTAMENTO AO QUAL O ACORDO ESTÁ CADASTRADO.

CLIQUE EM **ADICIONAR** E EM SEGUIDA **GERAR RELATÓRIO**

OBS: EXISTEM VÁRIOS FILTROS, LISTAR MOVIMENTO, LISTAR EMPENHO, SELECIONE O QUE VAI ATENDER A SUA NECESSIDADE.

Filtro Acordos

Acordo: CAMPO OBRIGATÓRIO/DESCRIÇÃO DC

Comissão:

Categoria:

Classificação:

Data de Início: D **Data de Fim:** D

Situação:

Origem:

Tipo de Acordo:

Listar Itens:

Listar Movimentação:

Listar Empenho:

Ordem:


Departamentos:

Código	Descrição	Ação
53	VP - VICE PREFEITURA	<input type="button" value="Remover"/>

Total de Registros: 1

APARECE ESTA TELA:

VIGÊNCIA: APARECE SEMPRE A VIGÊNCIA DO CONTRATO (EX: RENOVAÇÃO) ATUAL E NÃO A DATA EM QUE FOI FEITA A PRIMEIRA VIGÊNCIA.

 <p>ONTEM-PREFEITURA MUNICIPAL DE NITEROI RUA VISCONDE DE SEPETIBA, 987, 6º ANDAR NITEROI - RJ 21 26200403 - CNPJ : 28.521.748/0001-59 prefeitura@niteroi.rj.gov.br www.niteroi.rj.gov.br</p>	<p>Acordo: 1 - CAMPO OBRIGATÓRIO/DESCRIÇÃO DO OBJETO Situação: Todas Origem: Todas Tipo de Acordo: Todos Listar Itens: Não Listar Movimentações: Não Listar Empenhos: Não Ordem: Data da Criação</p>
<p>Código: 1 Tipo de Acordo: CONTRATO Data da Assinatura: 08/10/2015 Situação Atual: Homologado Contratado: 1 - PREFEITURA DBSELLER Período de Vigência: 0 - Mes(es) Categoria: 6 - CONTRATOS DE SERVIÇOS Origem: Manual Comissão: 2 01/2015 - COLOCASE O NÚMERO DO CONTRATO Membros: 1 - PREFEITURA DBSELLER - Principal</p>	<p>Acordo: 1/2015 Processo: 310.000/000 Vigência: 05/10/2015 a 05/10/2016 Classificação: Execução Continuada Grupo de Acordo: 1 - CONTRATO PREFEITURA NITEROI Número: 1/2015 Departamento: 53 - VP - VICE PREFEITURA Resumo do Objeto: CAMPO OBRIGATÓRIO/DESCRIÇÃO DO OBJETO</p>
<p>Valor Total do Acordo: 150.000,00</p>	

RELATÓRIO DE CONTRATOS A VENCER

RELATÓRIOS/CONFERÊNCIAS/ACORDOS A VENCER

ACORDO: CLIQUE NA ANCOR E ESCOLHA O ACORDO CORRESPONDENTE

CLIQUE NA ANCOR GERAR RELATÓRIO.

Filtro Acordos à Vencer

Filtrar por: Acordo

Acordo: 1 CAMPO OBRIGATÓRIO/DESCRIÇÃO DC


Categoria:

Data de Início: D Data de Fim: D

Ordem: Data de Vigência

Gerar Relatório

O RESULTADO DO RELATÓRIO APARECE ASSIM:

 <p>ONTEM-PREFEITURA MUNICIPAL DE NITEROI RUA VISCONDE DE SEPETIBA, 987, 6º ANDAR NITEROI - RJ 21 26200403 - CNPJ : 28.521.748/0001-59 prefeitura@niteroi.rj.gov.br www.niteroi.rj.gov.br</p>	<p>Acordo: 1 - CAMPO OBRIGATÓRIO/DESCRIÇÃO DO OBJETO Data de início: // Data de Fim: // Ordem: Data de Vigência</p>											
<table border="1"><thead><tr><th>Código</th><th>Tipo de Acordo</th><th>Contratado</th><th>Assinatura</th><th>Vigência</th><th>Valor Total</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>CONTRATO</td><td>1 - PREFEITURA DBSELLER</td><td>08/10/2015</td><td>05/10/2015 a 05/10/2016</td><td>150.000,00</td></tr></tbody></table>	Código	Tipo de Acordo	Contratado	Assinatura	Vigência	Valor Total	1	CONTRATO	1 - PREFEITURA DBSELLER	08/10/2015	05/10/2015 a 05/10/2016	150.000,00
Código	Tipo de Acordo	Contratado	Assinatura	Vigência	Valor Total							
1	CONTRATO	1 - PREFEITURA DBSELLER	08/10/2015	05/10/2015 a 05/10/2016	150.000,00							
<p>Total de Registros: 1</p>												

DESCREVE A DATA DA ASSINATURA, VIGÊNCIA, VALOR TOTAL E RESUMO DO OBJETO.