

# Guia de boas-vindas da **SEPLAG**



PREFEITURA  
DE NITERÓI

SEPLAG

# EXPEDIENTE

## **Secretária de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão**

Isadora de Souza Modesto Pereira

### **Chefe de Gabinete**

Julia Barreto

### **Subsecretária Executiva**

Ana Carolina Ferreira dos Santos

### **Subsecretária de Planejamento**

Priscila Moreira Borges

### **Subsecretário de Orçamento**

Thiago Marino Leão Cardoso

### **Subsecretário de Governo Digital**

Marcelo Zander Vaiano

### **Subsecretária de Avaliação e Gestão da Informação de Políticas Públicas**

Adriana de Queiroz

### **Escola de Governo e Gestão**

Grazielle Barreto Gomes

# FICHA TÉCNICA

## **Redação**

Elen Maiara dos Santos Reis Ramos

Iana Maria Oliveira da Costa Bellot

Rayane Marins Rangel

## **Revisão**

Carolina Alves Ribeiro

Isadora de Souza Modesto Pereira

## **Diagramação**

Henri Vilson da Silva Rodrigues

Laís Cândida de Oliveira Dias

Matheus Oliveira Ataliba César

## **Fotografia**

Bruno Eduardo Alves/Prefeitura de Niterói

# SIGLÁRIO

**APPGG** - Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental

**CPFGE** - Comissão de Programação Financeira e Gestão Fiscal

**EGD** - Estratégia de Governo Digital

**EGG** - Escola de Governo e Gestão

**FEC** - Fundação Euclides da Cunha

**FGV** - Fundação Getúlio Vargas

**LDO** - Lei de Diretrizes Orçamentárias

**LOA** - Lei Orçamentária Anual

**MBA** - Master of Business Administration

**MBC** - Movimento Brasil Competitivo

**NCI** - Núcleo de Controle Interno

**NGE** - Núcleo de Gestão Estratégica

**NQQ** - Niterói Que Queremos

**ONU** - Organização das Nações Unidas

**PAC** - Programa de Aceleração do Crescimento

**PDGTIC** - Plano Diretor Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação

**PDPA** - Programa de Desenvolvimento de Projetos Aplicados

**PMN** - Prefeitura Municipal de Niterói

**PPA** - Plano Plurianual

**RADE** - Relatório de atividades e de desempenho do estágio

**RH** - Recursos Humanos

**SEPLAG** - Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão

**SSAGI** - Subsecretaria de Avaliação e Gestão da Informação de Políticas Públicas

**SSGD** - Subsecretaria de Governo Digital

**SSO** - Subsecretaria de Orçamento

**SSP** - Subsecretaria de Planejamento

**SUBEXEC** - Subsecretaria Executiva

**TCE** - Tribunal de Contas do Estado

**TIC** - Tecnologia da Informação e Comunicação

**UFF** - Universidade Federal Fluminense

**UFRJ** - Universidade Federal do Rio de Janeiro

# SUMÁRIO

Navegando na SEPLAG.....	5
Arquitetura Organizacional.....	6
Secretária de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão.....	7
Gabinete.....	8
Escola de Governo e Gestão.....	9
Laboratório de Inovação de Niterói .....	10
Subsecretaria Executiva.....	11
Subsecretaria de Planejamento.....	12
Subsecretaria de Orçamento.....	13
Subsecretaria de Avaliação e Gestão da Informação .....	14
Subsecretaria de Governo Digital.....	15
Cheguei na SEPLAG, o que devo saber?.....	16
Marco Legal da SEPLAG.....	17
Se liga nessas dicas! .....	18
Contatos Úteis .....	19
Organograma .....	20

---

# NAVEGANDO NA SEPLAG

## 1) Boas-vindas!

Olá, a partir de agora você passa a fazer parte do time da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão!

Desejamos que você possa desenvolver seus talentos e compartilhar conosco suas competências e experiências de modo a agregar positivamente a nossa equipe.

Temos um time comprometido com nossas entregas, pautado na gestão de resultados, com a finalidade de servir os cidadãos niteroienses por meio de trabalho responsável e na construção de políticas públicas eficientes.

Com a intenção de fomentar a ambientação do servidor recém-chegado, elaboramos este guia de Boas-Vindas! Nele pretendemos oferecer orientações iniciais adequadas ao novo servidor, apoiando-o a se familiarizar com a organização, sua estrutura, políticas e principais procedimentos para assim ter compreensão do ambiente de trabalho e o do que se espera dele. Estamos comprometidos em criar um espaço colaborativo e acolhedor, onde todos possam prosperar e alcançar seus objetivos!

Claro que poderão surgir dúvidas cujas respostas você não encontrará aqui, mas fique tranquilo! Prezamos por um ambiente seguro que forneça as bases para um início de trabalho bem-sucedido. Por isso, busque o apoio dos membros de sua equipe para que eles possam lhe orientar. Não hesite em se apresentar e fazer perguntas. Estamos aqui para apoiá-lo(a) e garantir que você se sinta parte integrante da equipe, disponíveis para ajudar e orientar no que for preciso!



**Seja muito bem-vindo(a) ao nosso local de trabalho! É com grande satisfação que recebemos você em nossa equipe e estamos empolgados para compartilhar essa jornada profissional ao seu lado.**

## 2) Conhecendo a SEPLAG

Atualmente a SEPLAG conta com uma equipe de mais de 100 (cem) servidores incluindo cargos efetivos, cargos comissionados, estagiários e funcionários terceirizados. De acordo com os dados da nossa última Pesquisa de Perfil (2022), o nosso time é composto em sua maioria por mulheres e aqui elas também são a maioria em posição de liderança, o que vai na contramão do cenário nacional, onde estudos apontam que, quanto mais importante o cargo de confiança no serviço público, menor a presença de mulheres (REPÚBLICA.ORG, 2022). Que você se sinta parte integrante da equipe, disponíveis para ajudar e orientar no que for preciso!

Somos uma Secretaria que preza pela diversidade e, por isso, nos orgulhamos pelo nosso time diferenciar-se com relação a cor, gênero, formação acadêmica, competências e diferentes grupos. Encorajamos você a participar ativamente, compartilhar suas ideias e contribuir para o crescimento coletivo. Estamos comprometidos em manter um ambiente inclusivo e livre de discriminação.

# A SEPLAG É COMPOSTA POR:

*A Arquitetura Organizacional está disponível  
no Anexo I ao final deste documento*



## **5 subsecretarias**

- Executiva
- Orçamento e Gestão Fiscal
- Planejamento
- Avaliação de Políticas Públicas e Gestão da Informação
- Governo Digital



## **3 setores ligados a Secretária**

- Núcleo de Controle Interno
- Núcleo Executivo da Comissão de Programação Financeira e Gestão Fiscal - CPFGE
- Escola de Governo e Gestão, onde está contido o Laboratório de Inovação



## **O Gabinete da Secretária com 3 assessorias especiais**

- Especial Técnica
- Especial Jurídica
- Comunicação

## Vamos conhecer um pouco mais sobre nossas lideranças e as principais atividades dos setores da SEPLAG?

### Secretaria de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão - SEPLAG

Na posição de órgão central de planejamento, orçamento e governo digital, a SEPLAG tem como principal finalidade articular as diversas iniciativas, programas e projetos das áreas de formulação da política municipal de desenvolvimento, reestruturação organizacional, modernização da gestão com vistas à inovação, eficiência e eficácia do Poder Executivo.

Em resumo, somos os principais responsáveis por coordenar e executar atividades relacionadas ao planejamento estratégico, orçamento público e governo digital no município de Niterói, ou seja, é nossa atribuição apoiar o desenvolvimento e implementação de políticas e programas que visam promover o avanço econômico e social da cidade, além de institucionalizar uma política de avaliação e monitoramento de políticas públicas e garantir a eficiência e transparência na gestão pública.



### Isadora Modesto

#### Secretária de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão



Paulistana e corinthiana



Gosta de compartilhar histórias engraçadas



Mãe da Sophia, do Rudá e da Moara



Possui mais de 10 artigos publicados na área de assistência social



Doutora em Serviço Social (PUC-SP)



Em Niterói, atuou no Gabinete do Prefeito, no Núcleo de Gestão Estratégica e como Subsecretária de Assistência Social

## Gabinete

O Gabinete é responsável por oferecer suporte administrativo integral à SEPLAG. Isso inclui o gerenciamento de assuntos relacionados a recursos humanos e controle funcional dos servidores da secretaria. Além disso, o Gabinete é encarregado de receber e registrar documentos oficiais, elaborar e assegurar o cumprimento de compromissos, bem como fornecer assessoria direta à Secretária.



### Julia Barreto Chefe de Gabinete



Mãe do Cauã



Gosta de carnaval e pagode



Uma das pessoas mais cuidadosas da SEPLAG, com suas atividades e principalmente com as pessoas



Formada em Administração



Trabalha na Prefeitura de Niterói desde 2013 e já atuou no Gabinete do Prefeito e também no Cerimonial



Participou da iniciativa “Prefeitura Presente”, que consistia em ouvir os cidadãos de Niterói sobre ideias de melhorias para a cidade

## Núcleo de Controle Interno

O Núcleo de Controle Interno integra o Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal e tem como atribuições orientar, e controlar atividades, em atenção à Integridade e Compliance, de acordo com os direcionamentos técnicos estabelecidas pelo órgão central de controle (CGM), e zelando cumprimento da legislação aplicável e de recomendações dos Tribunais de Contas.

Dentre as atividades deste Núcleo, estão a análise dos processos administrativos e observação dos Termos de Requisitos Mínimos; auxílio e orientação aos gestores quantos à gestão de riscos, a aplicação do Plano Previne - que constitui um conjunto de ações mitigatórias dos riscos de integridade.

As atuações deste Núcleo observam os Decretos Municipais 13.369/2019; 13.877/2021 e 15.123/2023.

Em 2023 desenvolvemos o Plano Previne para o biênio 2023-2024 e a implementando a metodologia de gerenciamento de riscos na SEPLAG, tendo como modelo a metodologia da CGM, exposta no Manual da “Metodologia Previne: Gestão, Riscos e Controle – Poder Executivo”.



A EGG faz parte da Política de Desenvolvimento de Servidores e desempenha um papel estratégico na formação, atualização e aprimoramento dos agentes públicos do município, visando fortalecer suas competências técnicas e gerenciais. Além de oferecer publicações, guias e ferramentas de apoio à gestão, a EGG organiza cursos, palestras e outras atividades educacionais, tanto presenciais como a distância, abordando tópicos relevantes para as especificidades da administração pública em

Niterói. Essas iniciativas promovem uma cultura de inovação, incentivando a implementação e compartilhamento de boas práticas voltadas para a excelência na gestão pública e a melhoria dos serviços prestados à população niteroiense.



### Grazielle Barreto Gomes

#### Diretora da Escola de Governo e Gestão



Gosta de cozinhar



Gosta de reunir-se com os amigos



Ama samba



É membro do Columbia Women's Leadership Network in Brazil, Programa de Mulheres Líderes da Columbia University, desde 2020



Servidora concursada na carreira de Especialista de Políticas Públicas e Gestão Governamental do Rio de Janeiro



Nos últimos 13 anos atuou em diferentes pastas do Executivo nas esferas municipal e estadual



O Guia do Novo Servidor (**Jornada Embarque na Prefeitura**) foi elaborado com o objetivo de acolher e facilitar a integração de quem vem trabalhar na PMN, bem como reunir informações importantes para o dia a dia de quem já é servidor do município. O guia tem o propósito de otimizar o acesso a informações importantes sobre a história do nosso município e de nossa Prefeitura, além de apontar uma variedade de instruções sobre os sistemas utilizados, tais como folha de ponto, canais de ouvidoria e denúncia, iniciativas de transparências e boas práticas referentes à rotina da gestão municipal de Niterói. E o mais legal é que foi construído de forma colaborativa por nossos próprios servidores. Você pode conhecer mais da jornada através do site: <https://egg.seplag.niteroi.rj.gov.br/cursos/jornadas/>.

A EGG oferece uma série de jornadas para desenvolvimento do servidor em diversos assuntos, como Planejamento, Orçamento, Processo Eletrônico, Controle Interno, entre outros. Além disso, durante os seis anos de existência, a EGG ofereceu mais de 132 cursos e oficinas, contando também com 70 cursos on-line disponíveis na plataforma e 58 webinários.



A Campanha de Inclusão e Diversidade da PMN foi elaborada com o objetivo de se construir um ambiente cada vez mais acolhedor para todos os servidores municipais.

A Campanha é composta por cartilhas informativas sobre as temáticas LGBTQIA+, capacitismo, gordofobia, sexualidade e questões raciais; website (com versões de acesso para computador e celular); papel de parede (para computadores); banners eletrônicos; cartazes que serão distribuídos nos órgãos da Prefeitura. Como parte dessa sensibilização, foi realizado um Minicurso de Direitos Humanos para os servidores de Niterói. Saiba mais acessando aqui: <https://egg.seplag.niteroi.rj.gov.br/diversidade-pmn/>.

## Laboratório de Inovação de Niterói



O LabNit é um núcleo da Escola de Governo e Gestão, sendo responsável por incentivar e disseminar a cultura de inovação na Prefeitura de Niterói. Dentre as suas principais atividades, o LabNit trabalha com o redesenho de processos e produtos, oficinas de facilitação e avaliação/experiência do usuário. Entre seus principais projetos estão o Dicionário de Linguagem Simples e o podcast Minutos de Inovação.



O podcast "Minutos de Inovação", em parceria com a EGG, oferece uma imersão nas iniciativas inovadoras da gestão pública, destacando a diversidade de abordagens possíveis para inovar nesse setor. Ao explorar uma variedade de projetos em diferentes áreas, o podcast busca evidenciar que, apesar da complexidade do cotidiano no setor público, existem recursos diversos que podem ser experimentados. O programa enfatiza a ideia de que soluções inovadoras representam um caminho promissor para aprimorar a administração pública.

A primeira temporada apresenta cinco episódios, abordando temas como Plano de Capacitação, Portal de Serviços, Plano Plurianual, Niterói que somos e Gestão de Talentos. Cada episódio proporciona insights valiosos sobre como a inovação pode ser aplicada de maneira prática e eficaz em diferentes aspectos da gestão pública.



O Dicionário de Linguagem Simples é uma ferramenta de participação cidadã e de explicação de conceitos. Nele, você encontra os principais termos da gestão pública e do governo, como orçamento, planejamento, contabilidade, direito administrativo, adaptados para a linguagem simples. Seu objetivo é facilitar o acesso às informações pela sociedade

Ele é composto de três unidades:

- A Definição Técnica, que é o conceito escrito de maneira formal e de acordo com as normas vigentes.
- A Definição Simples, que é a adaptação do conceito usando a linguagem simples.
- A Linguagem Simples, que é a forma mais básica de entender o conceito.

Conheça mais acessando o link:

<https://egg.seplag.niteroi.rj.gov.br/dicionario-de-linguagem-simples/>.

## Subsecretaria Executiva

Unidade responsável pelo desenvolvimento institucional da SEPLAG com o foco principal no desenvolvimento, engajamento e valorização dos servidores da secretaria. Além disso, é responsável pela prospecção e relacionamento entre os demais setores do órgão, por estimular políticas públicas no âmbito da SEPLAG e coordenar o Núcleo de Orçamento Setorial e Contratos da Secretaria.



### Ana Carolina Ferreira

#### Subsecretária Executiva

 Paulista

 Gosta de pedalar aos domingos

 Ama roda de Samba e Pagode

 Formada em Gestão Pública para o Desenvolvimento Econômico e Social e pós-graduanda em cidades inteligentes pela UFRJ

 Já atuou no SESC Rio, Ministério do Planejamento, Prefeitura de Maricá e no Núcleo de Gestão Estratégica da Prefeitura de Niterói

 Integrante da Rede Vetor Brasil

O **Plano de Desenvolvimento de Pessoas** foi pensando nas especificidades das frentes de trabalho da SEPLAG e na valorização, motivação e engajamento dos nossos servidores. O Plano considera o levantamento das competências necessárias ao desempenho das atividades laborais de cada subsecretaria, detectadas a partir da Pesquisa de Perfil e Competências dos servidores, realizada anualmente, e relaciona uma série de eixos de desenvolvimento com temáticas de conhecimento básico e específico a serem desenvolvidos pelos servidores ao longo do ano visando fomentar a qualificação necessária a cada setor.

A Cartilha de Orientação para Estagiários e Supervisores de Estágio foi elaborada visando facilitar a atuação dos estagiários no âmbito da SEPLAG, bem como orientá-los quanto a rotina de aprendizagem. A Cartilha traz informações pertinentes, tais como: valor da bolsa, modelos de plano de trabalho, solicitação de férias, desligamento, boas práticas, RADE, entre outras informações.

O E-book de Fluxos Processuais Internos foi elaborado visando facilitar as consultas referente aos processos de contratações. Nele você encontra o link para o dicionário de linguagem simples da nova lei de licitações e contratos, o resumo de cada lei, painel visual com o fluxo e a tabela que contém todos os passos explicitando a atividade e setor responsável pelas atividades.

A política do feedback tem como propósito o desenvolvimento profissional e melhoria dos processos internos e da comunicação em uma organização. Considerando a influência que o feedback exerce no desenvolvimento do profissional, o guia foi desenvolvido com objetivo de auxiliar a planejar e implementar práticas de feedbacks que contribuam positivamente para o desenvolvimento e performance da equipe SEPLAG.

Todos esses documentos podem ser encontrados através deste QR Code



<https://shre.ink/ArquivosDDI>

## Subsecretaria de Planejamento

É responsável por coordenar e gerir a estratégia de planejamento integrado do Município, baseado em evidências e articulado em rede. Esse é o setor responsável pela elaboração, gestão e monitoramento dos principais instrumentos de planejamento da cidade, como por exemplo, o **Plano Plurianual**, o anexo de **Metas e Prioridades da Lei de Diretrizes Orçamentárias**, o **Plano de Metas de 100 dias** e o **Plano de Metas Anual**. Além disso, é a área responsável por estabelecer a metodologia de planejamento das políticas públicas municipais de maneira estratégica, articulando as ferramentas de curto, médio e longo prazos, atuando em colaboração com a **Rede Planit**.



### Priscila Borges

#### Subsecretária de Planejamento



Mãe da Olívia



Feminista e militante



Gosta de samba e carnaval



Mestre em Política Social pela UFF



Está no serviço público há mais de 10 anos, já tendo atuado em diversos órgãos, tais como Câmara Federal, FURNAS e Prefeitura de Maricá



Em 2018 recebeu a menção honrosa pelo artigo “A Central Única dos Trabalhadores (CUT): uma história escrita sob uma perspectiva de gênero”, no II Encontro de Pesquisa por/de/sobre Mulheres, na Universidade Federal do Paraná.

O **Plano Estratégico Niterói Que Queremos** é um plano de desenvolvimento que contempla a **visão de longo prazo** do município e é dividido em **sete áreas de resultado**, sendo, portanto, um instrumento norteador das políticas públicas e dos investimentos na cidade. O plano foi elaborado em parceria com o Movimento Brasil Competitivo (MBC), com ampla participação da sociedade civil, e orienta os demais instrumentos da gestão, tais como o Plano Plurianual – PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Orçamentária Anual – LOA, bem como os Planos de Metas Anuais. Conheça mais sobre **Planejamento Estratégico Niterói Que Queremos 2013-2033 – o NQQ**.



O Portal de Planejamento é um ambiente que reúne os instrumentos de planejamento da PMN de forma a contribuir para a disseminação de informações na sociedade, entre os servidores, gestores públicos de outros municípios ou entes federativos e instituições de ensino. É possível consultar na íntegra os instrumentos de planejamento, dados consolidados de forma interativa e as principais notícias sobre o planejamento municipal. Você pode acompanhar através do site: [www.portalplanejamento.niteroi.rj.gov.br](http://www.portalplanejamento.niteroi.rj.gov.br).

## Subsecretaria de Orçamento

É responsável por normatizar, assessorar, monitorar e controlar as atividades de planejamento orçamentário anual e de execução orçamentária do Município, realizando a elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei de Orçamento Anual (LOA) e acompanhando a sua execução, assim como elaborar e coordenar estudos e análises que servem de subsídio para tomada de decisão na alocação de recursos.



### Thiago Marino

#### Subsecretário de Orçamento



Pai do Caio



Pouco criativo para fazer listas



Nativo orgulhoso de Niterói



Servidor concursado da carreira de Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental de Niterói



Tradutor amador



Mestre em Ciências Econômicas

Niterói tem as contas aprovadas pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE) há 10 anos consecutivos. Em 2022, Niterói apresentou superávit orçamentário e financeiro e cumpriu as exigências constitucionais em relação aos percentuais do orçamento anual destinados para áreas como Saúde e Educação.

O Fundo de Oscilação de Riscos, criado pela Subsecretaria de Orçamento em 2023, foi desenvolvido para assegurar a estabilidade financeira e a disponibilidade de recursos para despesas previdenciárias no futuro.

Como parte do planejamento orçamentário feito pela Subsecretaria de Orçamento, foi criado o Fundo de Equalização de Receitas, em parceria com outras secretarias, com o objetivo de promover a justiça intergeracional, através da formação de uma poupança pública proveniente da exploração do petróleo e gás natural. Seus objetivos incluem mitigar a volatilidade na arrecadação, assegurar sustentabilidade fiscal, aumentar a transparência no uso de recursos da exploração, fortalecer autonomia financeira e atenuar efeitos dos ciclos econômicos municipais com receitas regulares de aplicações financeiras.

## Subsecretaria de Avaliação e Gestão da Informação

Responsável por disseminar a cultura de monitoramento de indicadores e a avaliação permanente das políticas públicas na gestão municipal. Sua atribuição é coordenar a produção, a organização e a atualização de dados de fontes oficiais e registros administrativos da Prefeitura, que possam subsidiar a avaliação e o monitoramento de políticas e programas por meio de indicadores auxiliando na tomada de decisão dos agentes públicos. A criação da SSAGI visa fortalecer ainda mais a gestão por evidências, conferindo maior legitimidade e eficácia a todo o processo e ciclo das políticas públicas.



### Adriana de Queiroz

#### Subsecretária de Avaliação e Gestão da Informação



Mãe da Christiana



Não vive sem o mar, a música e os esportes



Tem como missão melhorar a vida das pessoas



Mestre em Ciências Econômicas pela Universidade Federal Fluminense (UFF)



Possui mais de 20 anos de experiência em gestão, desenvolvimento, monitoramento e avaliação de políticas públicas



Coordenou a pesquisa Competências para a Prática de Avaliação no Brasil, da Rede Brasileira de Monitoramento e Avaliação

O Sistema de Avaliação e Gestão da Informação de Niterói - SIMAGI foi desenhado para fortalecer a cultura de avaliação das políticas públicas desenvolvidas em Niterói a partir de um conjunto de instâncias e instrumentos que cooperam na formulação e na execução da política de avaliação de políticas públicas da cidade. Um desses instrumentos é a Pesquisa Municipal por Amostra de Domicílios, Niterói que Somos, inovadora no âmbito municipal. Ela tem como objetivo oferecer insumos técnicos para o planejamento e tomada de decisões governamentais regionalizadas; subsidiar a formulação de políticas públicas, avaliar e monitorar ações de governo; além de possibilitar o acompanhamento e desenvolvimento de indicadores.



O ObservaNit desempenha um papel importante na administração municipal visando uma maior gestão das informações e oferecendo indicadores para subsidiar o planejamento e avaliação de políticas públicas. Através dele, é possível ter participação social fortalecendo a cultura de monitoramento e de avaliação. Ele também funciona como um instrumento do Sistema de Avaliação e Gestão da Informação de Niterói (Simagi).



O Portal da Transparência dispõe de diversos dados, informações e documentos sobre a administração da cidade visando facilitar o controle interno e externo do poder público, em atendimento ao disposto na Lei de Acesso à Informação - Lei Federal 12.527/11. Dentre as informações disponíveis, estão dados sobre receitas e despesas do município, prestação de contas, folha de pagamento e o local de atuação dos funcionários públicos do município, dentre outras. Você pode acessar o Portal através da página <https://transparencia.niteroi.rj.gov.br/#/>.

## Subsecretaria de Governo Digital

A Subsecretaria de Governo Digital é responsável por implementar e monitorar a Estratégia de Governo Digital do município, difundir ações e políticas relacionadas a tecnologia da informação e comunicação e promover a adoção e disseminação de boas práticas de planejamento, gestão e governança de TIC.



### Marcelo Zander

#### Subsecretário de Governo Digital



Conhecido como o Lord da SEPLAG



Apreciador de um bom vinho



Tem uma yorkshire blogueira, a Loa



Servidor da carreira de Analista em Políticas Públicas e Gestão Governamental do município



Já atuou como secretário do Conselho de Administração



Possui MBA sobre Gestão Empresarial pela FGV e bacharel em Informática pela UFF



O Portal de Serviços é parte integrante da estratégia de transformação digital da Prefeitura de Niterói. A plataforma foi criada para simplificar o acesso dos cidadãos a informações e serviços públicos sem a necessidade de sair de casa. Esse processo leva mais agilidade, economia, praticidade e transparência para os moradores da cidade. Confira mais informações através do site: <https://servicos.niteroi.rj.gov.br/>



O Portal de Estratégia de Governo Digital é um instrumento de orientação para transformação digital do município de Niterói por meio da tecnologia. A EGD traz diversos resultados-chave para a população com iniciativas até 2033, com modernização da gestão e desenvolvimento de políticas públicas e serviços mais simples, eficientes e ágeis. Confira as informações no site <https://governodigital.niteroi.rj.gov.br/>.



O Portal do Servidor é uma ferramenta que busca agilizar os trâmites burocráticos da gestão. O objetivo é o de proporcionar um ambiente de informação segura, rápida e direta com o servidor, com informações essenciais para o dia a dia, além dos informes sobre os trâmites administrativos da Prefeitura e da vida funcional. O Portal do Servidor pode ser acessado pelo site <https://portaldoservidor.niteroi.rj.gov.br/>.

# CHEGUEI NA SEPLAG, O QUE DEVO SABER?

Você precisa ter acesso aos computadores, à rede com as pastas públicas onde estão os arquivos pertinentes ao trabalho de cada equipe e ter um e-mail institucional. Para isso, sua chefia imediata ou alguém da sua equipe deve solicitar, por e-mail, a criação dos mesmos à equipe de TI informando nome completo, função, perfil de acesso, setor e quais pastas você deverá ter acesso.

## Criação de acesso à rede (pastas públicas)

Os acessos de rede e e-mail institucional podem ser solicitados preferencialmente pela sua chefia imediata ou por alguém da sua equipe de TI da SEPLAG através do e-Niterói ou enviando um e-mail para o endereço [ti@seplag.niteroi.rj.gov.br](mailto:ti@seplag.niteroi.rj.gov.br).



e-Niterói

## Sistema de processos administrativos (e Ciga)

O e-Ciga é o sistema único de processo eletrônico da Prefeitura Municipal de Niterói, instituído pelo Decreto Municipal 14.177/2021. Através do sistema e-Ciga são abertos e tramitados os processos administrativos eletrônicos da Prefeitura. Para realizar o login é necessário acessar o site do e-Niterói e solicitar o cadastro no sistema por meio do preenchimento do formulário. O link para acessar o e-Niterói é: <https://e.niteroi.rj.gov.br/>.

## e-Cidade

O e-Cidade é um software livre destinado a informatizar a gestão dos municípios de maneira integrada, sendo possível efetuar o controle e gestão de diversas áreas do município, como por exemplo, os recursos humanos, patrimônio, tributário e financeiro. Para solicitar a criação do login e senha você deve preencher a ficha disponível no site do e-Niterói <https://e.niteroi.rj.gov.br/>. O link para acessar o sistema do e-Cidade é <https://ecidade.niteroi.rj.gov.br/ecidade/login.php>.



e-Cidade

## Crachá Funcional

O servidor deve solicitar a emissão de crachá funcional através do setor de pessoal da SEPLAG. O crachá é importante para acessar os demais setores, órgãos e entidades da Prefeitura,

## Folha de Ponto

A folha de ponto é um instrumento importante para o dia a dia dos servidores, principalmente para verificar a frequência e assegurar os dias trabalhados. Temos como uma boa prática preencher a folha de ponto diariamente, até o último dia do mês. Por isso, não se esqueça de assinar corretamente a sua folha e, em caso de dúvidas, consulte o RH Setorial da SEPLAG.



A Escola de Governo e Gestão - EGG disponibilizou cursos que podem te auxiliar a utilizar os sistemas citados. No site você encontra cursos sobre os módulos do e-Cidade, assim como orientações para utilizar o e-Ciga.

Saiba mais através do acesso ao site:  
[egg.seplag.niteroi.rj.gov.br/curso/eciga/](http://egg.seplag.niteroi.rj.gov.br/curso/eciga/).



# MARCO LEGAL DA SEPLAG

É muito importante que você conheça as principais leis e os decretos que orientam o nosso trabalho e que estabelecem normas, procedimento, criação de outras unidades dentro da SEPLAG e outras funções. Pensando nisso, listamos aqui algumas legislações que são importantes para o nosso dia:

- **Decreto nº 12.507/2017 (03/01/2017)** - organiza e disciplina o sistema de planejamento e orçamento do poder executivo municipal;
- **Estatuto do Servidor - Lei nº 531/1985 (18/01/1985)** - aprova o estatuto dos funcionários públicas municipais de Niterói;
- **Decreto Municipal nº 11.319/2013 (01/01/2013)** - cria a Comissão de Programação Financeira e Gestão Fiscal - CPFGEF;
- **Decreto Municipal nº 11.372/2013 (19/03/2013)** - dispõe sobre a criação do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação - CETI;
- **Decreto Municipal nº 11.466/2013 (22/07/2013)** - estabelece as Minutas-padrão de editais de licitação e contratos administrativos;
- **Decreto Municipal nº 11.742/2014 (23/10/2014)** - regulamenta o acesso à informação;
- **Decreto Municipal nº 12.519/2017 (03/01/2017)** - institui a Escola de Governo e Gestão;
- **Lei Municipal nº 3.0305/2017 (19/07/2017)** - cria a Secretaria de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão e a carreira de Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental, a partir da transformação da Controladoria Geral do Município;
- **Decreto Municipal nº 13.969/2021 (25/03/2021)** - cria o Laboratório de Inovação;
- **Decreto Municipal nº 14.177/2021 (21/10/2021)** - institui o e-Ciga como o processo eletrônico de Niterói;
- **Decreto Municipal nº 14.250/2021 (17/12/2021)** - institui e organiza o Sistema de Avaliação e Gestão da Informação de Políticas Públicas de Niterói;
- **Decreto Municipal nº 14.293/2022 (31/01/2022)** - institui o Código de Ética e Integridade do Agente Público Municipal;
- **Decreto nº 14.399/2022 (23/05/2022)** - Regulamenta e organiza o Fórum Intersetorial de Avaliação de Políticas Públicas de Niterói e o Comitê Gestor do SIMAGI;
- **Decreto Municipal nº 14.408/2022 (02/06/2022)** - institui a Comissão de Planejamento e Elaboração da Estratégia de Governo Digital, do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação, e do Plano Diretor de Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- **Decreto Municipal nº 14.499/2022 (25/08/2022)** - criação comitê gestor e a rede de administradores locais do e-Niterói;
- **Decreto Municipal nº 14.640/2022 (12/12/2022)** - institui a Estratégia de Governo Digital.



## SE LIGA NESSAS DICAS!



Nós da SEPLAG incentivamos a adoção de recipientes reutilizáveis em vez de copos descartáveis, com o objetivo de proteger o meio ambiente e economizar recursos públicos. Os copos descartáveis estão entre os resíduos sólidos menos reciclados em todo o mundo, levando em média de 250 a 400 anos para se decompor na natureza. Isso significa que muitas gerações passarão, e o copo ainda estará presente.



O WhatsApp não é uma plataforma de colaboração oficial, por isso, orientamos que a equipe utilize o Microsoft Teams como nossa plataforma de comunicação, pois ela oferece recursos de segurança avançados e possibilita a criação de canais para diferentes projetos ou áreas de trabalho, facilitando a organização e a gestão colaborativa.



Entenda as responsabilidades, funções e tarefas associadas ao seu cargo. Conheça as expectativas de desempenho e os prazos de entrega. Se necessário, consulte seus colegas para obter informações adicionais e esteja sempre disposto a aprender.



A colaboração e o trabalho em equipe são fundamentais na administração pública, por isso, procure se integrar e conhecer seus colegas de trabalho e crie relacionamentos positivos. Participe de reuniões de equipe, compartilhe ideias e contribua com seu conhecimento e experiência.



Busque sempre conhecimento: A EGG tem oportunidades de desenvolvimento importantes para a execução do trabalho do servidor público! Acreditamos que o constante aperfeiçoamento é o caminho para alcançar a excelência no desempenho de suas funções e no atendimento às demandas da sociedade.



Seja ético: prezamos por altos padrões éticos. Realize suas funções de maneira imparcial, tratando todos de forma justa e igual. Mantenha a confidencialidade quando necessário e evite conflitos de interesse. E se presenciar algo que te deixe desconfortável, não hesite em compartilhar a situação! Prezamos por um ambiente seguro e inclusivo.



Esteja preparado para mudanças: A administração pública como um todo está sujeita a mudanças e desafios constantes. Esteja disposto a se adaptar a novas políticas, procedimentos e prioridades e também aberto a novas ideias. Aborde os desafios com uma mentalidade positiva e proativa. Estaremos sempre dispostos a te apoiar!

# CONTATOS ÚTEIS

## Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão

-  gabinete@seplag.niteroi.rj.gov.br
-  (21) 2622-8489
-  Rua São Pedro, nº 181 - Niterói (RJ)

## Escola de Governo e Gestão

-  egg@seplag.niteroi.rj.gov.br

## Subsecretaria de Avaliação e Gestão da Informação de Políticas Públicas - SSAGI

-  ssagi@seplag.niteroi.rj.gov.br

## Subsecretaria Executiva - SUBEXEC

-  subsexec@seplag.niteroi.rj.gov.br
-  rhsetorial@seplag.niteroi.rj.gov.br

## Subsecretaria de Governo Digital - SSGD

-  modernizacaoseplag@seplag.niteroi.rj.gov.br

## Subsecretaria de Planejamento - SSP

-  planejamento@seplag.niteroi.rj.gov.br

## Subsecretaria de Orçamento - SSO

-  orcamento@seplag.niteroi.rj.gov.br

## Ouvidoria do Município

-  ouvidoria@controladoria.niteroi.rj.gov.br
-  (21) 96992-7444
-  Rua Visconde de Sepetiba, nº 935, 14º andar - Centro, Niterói - RJ

## Coordenadoria de Políticas e Direitos das Mulheres - Codim

-  (21) 98321-0548
-  Avenida Jornalista Rogério Coelho Neto - Centro, Niterói - RJ

Confira a listagem completa: <http://www.niteroi.rj.gov.br/1619-2/>

# ANEXO I - ARQUITETURA ORGANIZACIONAL

