



## PLANO DE TRABALHO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Estabelecimento de regime de cooperação mútua para a implantação de programas, ações e soluções, visando à melhoria da governança e da gestão pública municipal, à ampliação da cooperação federativa e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), pela Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e pelo ente municipal, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

### 2. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados são:

- a) Elevar a maturidade/capacidade de gestão e governança do município de Niterói;
- b) Qualificar e ampliar o alcance das soluções do MGI e da Enap no território nacional;
- c) Gerar conhecimento e comunidades de prática sobre os temas de gestão, governo digital e inovação.

### 3. UNIDADE RESPONSÁVEL, GESTOR DO ACORDO E REPRESENTANTES INCUMBIDOS DE COORDENAR A EXECUÇÃO

O Acordo materializado pelo presente Plano de Trabalho conta com governança detalhada na Matriz de Responsabilidades a seguir. Sua implementação será acompanhada pela Diretoria de Inovação Governamental da Secretaria de Gestão e Inovação (Dinov/SEGES/MGI).

EQUIPE DEDICADA	RESPONSÁVEIS	ATRIBUIÇÕES
Secretaria de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão (Seplag)	Daniel Caldas Gaspar e Marcelle Vieira Fernandes	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; apresentar ao MGI e à Enap as demandas de adesão, integração e uso de soluções em nome do ente municipal; Articular, mobilizar e manter informadas as partes interessadas na equipe municipal; Monitorar a implementação e prestar informações ao MGI e Enap; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no MGI e, conforme o caso, da Enap.
MGI/SEGES/DINOV Diretoria de Inovação Governamental	Emília Carneiro Saenger e Adriana Rozinholi Cordeiro Rocha	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no Município e Enap (conforme o caso); Monitorar a implementação das soluções com as áreas responsáveis no MGI e Enap; Manter as equipes de MGI e Enap informadas sobre o progresso; Identificar e divulgar boas práticas municipais em canais do MGI e Enap; Produzir relatórios de gestão e avaliar os resultados do plano.
MGI/GM/AECF Assessoria Especial de Cooperação Federativa	Stéfane Natália Ribeiro e Silva e Ana Laura Becker de Aguiar	<i>Governança do Plano.</i> Colaborar na definição do escopo e no monitoramento e execução do plano de trabalho; Organizar visitas técnicas; cuidar da cooperação entre os entes federados; Mobilizar agentes do MGI e Enap para superar eventuais barreiras na execução do Plano.
Provedores de soluções no MGI e na ENAP	Pontos focais das ações	<i>Provisão e integração de soluções.</i> Entender necessidades; priorizar e prover soluções; realizar ajustes e melhorias às soluções; Prestar suporte técnico; Alinhar requisitos, contrapartidas, etapas e prazos das soluções.

## 4. PLANO DE AÇÃO

### Eixo 1: Transformação Digital

AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
	MGI/Enap	Niterói	DESCRIÇÃO	PRAZO
	Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
1 <b>Balcão GOV.BR</b>	MGI/SGD Daniela Baldez, Analista em Tecnologia da Informação	Secretaria Executiva Nicole Pinto Figlioli, Assessora	<b>Promover</b> acesso à conta GOV.BR por meio de atendimento presencial	Dez/25

2	<b>Assinatura Avançada GOV.BR</b>	MGI/SGD Fernanda Lima, Coordenadora de Integração e Suporte à Identidade Digital e Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede Gov.br	Secretaria Executiva Nicole Pinto Figlioli, Assessora	<b>Aderir</b> à ferramenta que possibilita assinatura eletrônica de documentos	Jun/26
3	<b>Login Único GOV.BR</b>	MGI/SGD Fernanda Lima, Coordenadora de Integração e Suporte à Identidade Digital e Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede Gov.br	Secretaria Executiva Nicole Pinto Figlioli, Assessora	<b>Aderir</b> à ferramenta que autentica usuários e permite utilização de um login e senhas para acesso a sistemas do estado	Dez/25
4	<b>Autodiagnóstico de Maturidade Digital</b>	MGI/SGD Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede Gov.br e Luciana Seabra, Coordenadora de Articulação Estratégica	Secretaria Executiva Nicole Pinto Figlioli, Assessora	<b>Realizar</b> autodiagnóstico do nível de maturidade digital do município	Jun/26

#### Eixo 2: Inovação e desenvolvimento de competências e lideranças

AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS		
	MGI/Enap	Niterói	DESCRIÇÃO	PRAZO	
	Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano	
5	<b>VitrineGov</b>	MGI/SEGES/ DINOV Luciano Pinheiro Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental	Núcleo de Gestão Estratégica Yanca Borges Campos Tonhati , Diretora de Projetos Estratégicos	<b>Integrar</b> o Município ao ambiente de gestão de conhecimento do VitrineGov para o compartilhamento de boas práticas	Abr/26
6	<b>ENAP Aqui</b>	ENAP/CGCOF Priscila Rohem dos Santos, Coordenadora-Geral de Cooperação Federativa	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão Karyak Uzukê, Diretora da Escola de Governo e Gestão de Niterói	<b>Capacitar</b> atores locais em temas estratégicos para o setor público	Jun/27

7	<b>Oficinas CINCO</b>	MGI/SEGES/DINOV Marizaura Camões, Coordenadora-Geral da CINCO	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão Luiz Otavio Ribeiro Monteiro Junior, Coordenador do Laboratório de Inovação de Niterói	<b>Capacitar</b> agentes públicos para solucionar desafios de gestão utilizando ciências comportamentais	Dez/26
8	<b>LaboraGov</b>	MGI/SEGES/DINOV Marcelo Ivo, Analista Administrativo	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão Luiz Otavio Ribeiro Monteiro Junior, Coordenador do Laboratório de Inovação de Niterói	<b>Capacitar</b> agentes públicos para aplicação de técnicas que promovam inovação	Set/26
9	<b>Programa de Gestão e Desempenho - PGD</b>	MGI/SEGES/DINOV Carolina Barbieri, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão Iana Bellot, Subsecretária Executiva	<b>Realizar</b> a implantação de gestão por resultado baseado no Programa de Gestão e Desempenho do governo federal	Dez/26
10	<b>Rede CINCONECTE</b>	MGI/SEGES/DINOV Marizaura Camões, Coordenadora-Geral da CINCO	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão Luiz Otavio Ribeiro Monteiro Junior, Coordenador do Laboratório de Inovação de Niterói	<b>Integrar-se</b> ao ecossistema de atores que buscam desenvolver projetos, pesquisas e/ou compartilhar informações sobre ciências comportamentais aplicadas a políticas públicas ou a problemas públicos.	Dez/25

#### Eixo 4: Logística e Compras Públicas

AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
	MGI/Enap	Niterói	DESCRÍÇÃO	PRAZO
	Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano

11	<b>Contrata+Brasil</b>	MGI/SEGES/DELOG Marcelo Pontes, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica Vinicius Geronasso, Gerente de Projeto e Bárbara Bueno, Consultora Externa	Secretaria Municipal de Administração Bruno Ferraz Valle, Subsecretário de Administração Élida V. Mendonça dos Santos, Diretora de Compras Thayana Marques da Motta Moça, Diretora de Gestão Integrada de Atas	<b>Promover uso da</b> ferramenta que conecta compradores públicos a fornecedores credenciados	Dez/26
12	<b>Contrata+Brasil</b>	MGI/SEGES/DELOG Marcelo Pontes, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica Vinicius Geronasso, Gerente de Projeto e Bárbara Bueno, Consultora Externa	Secretaria Municipal de Administração Bruno Ferraz Valle, Subsecretário de Administração Élida V. Mendonça dos Santos, Diretora de Compras Thayana Marques da Motta Moça, Diretora de Gestão Integrada de Atas	<b>Promover cadastro de</b> microempreendedores na ferramenta que conecta compradores públicos a fornecedores credenciados	Jul/26
13	<b>Compras.gov.br</b>	MGI/SEGES/DELOG Regina Celia Zanella Pires de Oliveira, Coordenadora-Geral dos Sistemas de Compras e Passagens	Secretaria Municipal de Administração Bruno Ferraz Valle, Subsecretário de Administração Élida V. Mendonça dos Santos, Diretora de Compras Thayana Marques da Motta Moça, Diretora de Gestão Integrada de Atas	<b>Promover a utilização do</b> sistema de compras do Governo Federal	Dez/26

14	<b>ContratosGov</b>	MGI/SEGES/DELOG Anne Camila Knoll, Coordenadora-Geral	Secretaria Municipal de Administração Bruno Ferraz Valle, Subsecretário de Administração Élida V. Mendonça dos Santos, Diretora de Compras Thayana Marques da Motta Moça, Diretora de Gestão Integrada de Atas	<b>Promover</b> a utilização do sistema que permite a gestão contratual	Dez/26
15	<b>Cotas para mulheres em situação de violência</b>	MGI/SEGES/DINOV Adriana Fortaleza, Analista Técnico de Políticas Sociais e Gabriela Nascimento, Assistente	Secretaria da Mulher Lucas Cunha Freitas	<b>Realizar</b> promulgação de decreto próprio instituindo a política de cotas local.	Jun/26

#### Eixo 5: Transferências e Parcerias

AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS		
	MGI/Enap	Niterói	DESCRÍÇÃO	PRAZO	
	Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano	
16	Modelo <a href="http://GestaoPublicaGov.br">GestaoPublicaGov.br</a>	MGI/SEGES/DTPAR Vítor Lopes, Chefe de Projeto e Tâmara Castro, Coordenadora-Geral de Governança Corporativa e Gestão do Conhecimento	Secretaria de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão Daniel Caldas Gaspar, Diretor de Projetos e Parcerias	<b>Realizar</b> a implementação de modelo de governança e gestão pública	Dez/26

Documento assinado  
eletronicamente

ROBERTO SEARA MACHADO

POJO REGO

Secretário de Gestão e Inovação

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços  
Públicos

Documento assinado  
eletronicamente  
**ISADORA DE SOUZA MODESTO PEREIRA**  
Secretaria de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão  
Município de Niterói



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Seara Machado Pojo Rego**, Secretário(a), em 17/11/2025, às 15:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Isadora de Souza Modesto Pereira**, Usuário Externo, em 24/11/2025, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **55181999** e o código CRC **C42B208D**.

---

**Referência:** Processo nº 19973.006563/2025-07.

SEI nº 55181999